

О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Статья посвящена необходимости углубления знаний студентов-архивистов в области работы с документами дореволюционного периода. Автор обращает внимание на значительный объем работы в архивах с данным комплексом документов при их оцифровке, переработке, оцифровке описей к ним и создании других элементов НСА, при выявлении особо ценных и уникальных документов для внесения в Государственный или региональные реестры, при исполнении генеалогических запросов и предлагает расширить программу обучения магистрантов по направлению «Документоведение и архивоведение» за счет включения в нее вспомогательных исторических дисциплин и древнерусского языка.

К л ю ч е в ы е с л о в а: бакалавриат, магистратура, программы, документы дореволюционного периода, проблемы, подготовка, отсутствие навыков чтения, старение кадров, включение.

Трудно переоценить роль архивов в жизни нашего общества, в развитии цивилизации. Это не высокие слова, это – констатация факта.

Реализация деятельности архивов осуществляется благодаря кропотливому, каждодневному труду архивистов – людей, от которых напрямую зависит качество состава АФ РФ, а значит, источниковой базы, востребованной современниками и оставленной будущим поколениям.

В свою очередь, общество предъявляет к архивистам широкий круг требований. Для того чтобы качество оказываемых услуг и работ в архивах соответствовало запросам пользователей, архивисты должны соблюдать действующие этические нормы и соответствовать высоким профессиональным требованиям [см.: Международный этический кодекс архивистов].

Давайте попробуем рассмотреть, насколько подготовка современных архивистов только в одной области – области разработки

научно-справочного аппарата и использования документов дореволюционного периода – адекватна требованиям, предъявляемым к ним конкретными пользователями, организациями, государством. Автор не претендует на всестороннее освещение проблемы, его внимание сосредоточивается лишь на некоторых аспектах, связанных с НСА и использованием.

С этой целью, в первую очередь, обратимся к планируемым результатам обучения, касающимся научно-справочного аппарата и использования архивных документов, прописанным в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлениям подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень высшего образования «бакалавриат») и 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень высшего образования «магистратура»).

Итак, в число требований к результатам освоения программы бакалавриата включены: владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов; владение навыками составления библиографических и архивных обзоров; владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам; способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций; владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов [Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования «бакалавриат»].

В числе требований к результатам освоения программы магистратуры значатся: способность владеть навыками поиска источников и литературы, составления, использования правовых баз данных; составления библиографических и архивных обзоров; владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам; способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций [см.: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования «магистратура»].

Из приведенных примеров видно, что ожидаемые результаты освоения обеих программ в общем аналогичны друг другу. Вместе с тем очевидно, что магистерская программа должна отличаться от программы бакалавриата более высоким уровнем, который может быть достигнут за счет включения новых, крайне необходимых для квалифицированного специалиста дисциплин. Причем, это новое в нашем случае может быть хорошо забытым старым. На какие же дисциплины следует обратить внимание, чтобы углубить программу магистратуры и, соответственно, знания будущих архивистов?

Как известно, в государственных архивах хранятся документы с IX в. Работа по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств к документам этого периода по-прежнему является для архивистов актуальной задачей, над решением которой будет трудиться еще не одно поколение. Учитывая, что базовым справочником в составе НСА является опись, архивисты должны уделять самое пристальное внимание этому виду архивных справочников, осуществляя при необходимости работу по усовершенствованию и переработке описей.

Необходимость интенсивности подобных работ, в том числе по отношению к документам дореволюционного периода, обусловлена и такой важной задачей, стоящей перед архивной отраслью в настоящее время, как оцифровка описей и создание баз данных о составе и содержании документов архивов (по данным паспортизации на 01.01.2016 г. только по федеральным архивам насчитывается 129 БД) [см.: Справка об итогах паспортизации].

Следует иметь в виду и тот факт, что свыше 144,4 тыс. описей раскрывают состав и содержание более 41,2 млн описанных ед. хр. лишь на уровне заголовков (эти данные представлены по результатам паспортизации государственных, муниципальных архивов на 01.01.2013 г. [см.: Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов...]), т. е. сегодня не идет речи о целенаправленной работе по повышению информационного уровня описей путем, например, создания структурированных заголовков. Значительную помощь пользователям оказали бы аннотированные описи к документам дореволюционного периода. Вся эта работа – дело будущего.

Кроме того, архивисты решают и другую важную задачу – выявление особо ценных и уникальных документов для создания страхового фонда и фонда пользования документов, а также для включения в Государственный или региональный реестры уникальных документов. Объем проведенных и предстоящих работ в этом плане впечатляет. Как известно, в настоящее время в Государственный реестр уникальных документов АФ РФ включено 633 документа, которые хранятся в 14 федеральных и 22 государственных архивах субъектов РФ [см.: Информация о Государственном реестре уникальных документов...].

В архивах Свердловской области в настоящее время хранится 220 тыс. 490 дел дореволюционного периода (в основном в ГАСО, но имеются подобные документы и в ЦДООСО, и в государственных архивах Н. Тагила и Серова – бывших филиалах ГАСО).

В докладе начальника Управления архивами Свердловской области «О результатах и основных направлениях деятельности Управления архивами Свердловской области в период 2013–2015 гг.» отмечено, что в 2012 г. работниками государственных архивов Свердловской области было просмотрено более 5,5 тыс. ед. хр. на бумажной основе на предмет выявления особо ценных и уникальных документов; созданы страховые копии на 1297 ед. хр. ОЦД [см.: О результатах и основных направлениях деятельности Управления архивами...]. В Реестр уникальных документов Свердловской области сейчас внесено 20 документов, 9 из них созданы до 1917 г.

Специалистам понятно, что за сухими цифрами стоит колоссальный труд многих архивистов! Для чего это все говорится?

С подобным видом деятельности вполне могут столкнуться и студенты, получающие образование в настоящее время, если они придут работать в государственные архивы.

Однако чтобы выполнить стоящие перед архивистами задачи в области разработки и совершенствования отдельных элементов НСА (примеры можно приводить и далее по вопросам, касающимся каталогизации, создания путеводителей, обзоров), в первую очередь, документы необходимо прочитать. То же самое касается и сферы использования: невозможно выявить и отобрать документы для публикации, экспонирования, не ознакомившись с их содержанием.

Большое внимание со стороны государства сейчас уделяется исполнению запросов граждан. Одним из видов запросов, поступающих в архив, как известно, является генеалогический запрос [см.: Правила организации хранения, комплектования..., с. 68]. Он исполняется в порядке оказания платных услуг, поэтому любой архив посчитал бы большой удачей иметь в своем штате специалиста, владеющего знаниями и практическими навыками в области составления родословной по метрическим книгам, исповедным росписям, ревизским сказкам, формулярным спискам и другим документам, но подобных углубленных знаний студенты и в этой области также, к сожалению, не получают.

Какие же выводы напрашиваются? Во-первых, с документами дореволюционного периода систематически проводится огромная работа и в федеральных, и в региональных архивах; во-вторых, работа с ними требует приобретения специальных навыков для установления, например, их подлинности, авторства; необходимо владеть методикой получения данных из них. И то, и другое не является открытием века, тем не менее наши студенты, будущие архивисты, могут столкнуться с проблемой, связанной с отсутствием прежде всего навыков чтения дореволюционных документов, а также отсутствием знаний, связанных с системой времяисчисления, системой мер прошлого, историей обращения монет, денежных слитков, принадлежностью гербов и печатей. Таким образом, выходит, что полученные результаты образования не в полной мере соответствуют потребностям общества.

В настоящее время государственные архивы сталкиваются с проблемой старения кадров. Так, по результатам мониторинга кадрового состава федеральных архивов по состоянию на 2015 г., представленным в итоговом докладе о результатах деятельности Росархива, доля работников архивов в возрасте старше 50 лет составляет 55 %, а доля работников с высшим образованием – 98 %. Причем 47 % из них – работники с высшим образованием по специальности «Документоведение и архивоведение» [см.: Об итогах работы...]. Данных о специалистах, получивших образование по специальности «Историко-архивоведение», не приводится, но вполне логично предположить, что они имеются среди работников

старше 50, которые в свое время изучали и древнерусский язык, и вспомогательные исторические дисциплины, и «гимнастику для ума» – латынь. Что будет, если эти сотрудники уйдут на заслуженный отдых? Хорошо, если их знания и опыт возьмут на вооружение более молодые коллеги, которым не удалось в свое время получить необходимые знания в вузе, но, понятно, это не решит всех проблем.

Анализируя происходящие перемены, представляется своевременным подумать над повышением качества подготовки архивистов. Может быть, одним из реальных выходов на данном этапе является расширение круга дисциплин, преподаваемых магистрантам по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», а именно: включение в программу магистратуры таких предметов, как древнерусский язык и вспомогательные исторические дисциплины. Подобный подход уже сейчас смог бы повысить уровень подготовки магистрантов и в какой-то степени оправдать ожидания общества.

О результатах и основных направлениях деятельности Управления архивами Свердловской области в период 2013–2015 гг. : докл. // Управление архивами Свердловской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.uprarchives.ru> (дата обращения: 18.01.2017).

Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2015 г. и задачах на 2016 г. : докл. руководителя Федерального архивного агентства А. Н. Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (Москва, 3 марта 2016 г.) // Росархив [Электронный ресурс]. URL: <http://www.archives.ru> (дата обращения: 18.01.2017).

Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов // Росархив [Электронный ресурс]. URL: <http://www.archives.ru> (дата обращения: 19.01.2017).

Информация о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации // Портал Архивы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.unikdoc.rusarchives.ru> (дата обращения: 18.01.2017).

Международный этический кодекс архивистов : принят на заседании Генеральной ассамблеи Международного совета архивов (Пекин,

сентябрь 1996 г.) // «АрхивСервис» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.adok.ru> (дата обращения: 19.01.2017).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007.

Справка об итогах паспортизации федеральных архивов по состоянию на 01.01.2016 г. // Росархив [Электронный ресурс]. URL: <http://www.archives.ru> (дата обращения: 19.01.2017).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования «бакалавриат». Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 марта 2015 г. № 176 г. // Prom-Nadzor.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.prom-nadzor.ru> (дата обращения: 19.01.2017).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования «магистратура». Направление подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2015 г. № 375 // Контур. норматив [Электронный ресурс]. URL: <http://www.normativ.kontur.ru> (дата обращения: 18.01.2017).